La Journée des compétences pour réussir

Guide des événements de la Journée des compétences pour réussir

La *Journée des compétences pour réussir* est une initiative annuelle qui se tient chaque septembre pour sensibiliser le public à l'importance des compétences essentielles pour l'apprentissage, le travail et la vie en général. L'initiative a été créée par ABC Alpha pour la vie Canada en 2010.

journeedescompetencespourreussir.ca

ABC
Alpha pour la vie Canada

Les Compétences pour réussir, définies par le gouvernement canadien, constituent la fondation sur laquelle reposent toutes les autres habiletés et permettent aux gens d'évoluer dans leur travail et de s'adapter aux changements. Ces compétences incluent les suivantes :

Lecture

Trouver, comprendre et utiliser de l'information présentée sous forme de mots, de symboles et d'images. Nous utilisons cette compétence pour trouver de l'information sur les formulaires, suivre des instructions et apprendre d'autres compétences.

Écriture

Communiquer de l'information à l'aide de mots écrits, de symboles et d'images. Nous utilisons cette compétence pour remplir des formulaires, créer des rapports et rédiger des courriels.

Calcul

Trouver, comprendre, utiliser et communiquer de l'information mathématique présentée sous forme de mots, de chiffres, de symboles et de graphiques. Nous utilisons cette compétence pour faire des calculs, classer des chiffres et gérer des finances.

Compétences numériques

Utiliser la technologie et les outils numériques pour rechercher, gérer, appliquer, créer et communiquer de l'information et du contenu. Nous utilisons ces compétences pour faire des achats en ligne, utiliser un téléphone intelligent et créer des feuilles de calcul.

Résolution de problèmes

Dégager des faits, les analyser, proposer des solutions et prendre des décisions pour résoudre les problèmes, évaluer les progrès et apprendre de l'expérience. Nous utilisons cette compétence pour prendre des décisions d'embauche, résoudre les problèmes techniques et choisir un plan d'action.

Communication

Recevoir, comprendre, examiner et communiquer de l'information et des idées par la parole, l'écoute et les interactions avec les autres. Nous utilisons cette compétence pour écouter des instructions, discuter d'idées avec d'autres, et recueillir et échanger des informations.

Collaboration

Apporter votre contribution et soutenir les autres pour atteindre un objectif commun. Nous utilisons cette compétence pour aider les membres de l'équipe, collaborer pour accomplir une tâche et gérer les interactions difficiles.

Adaptabilité

Atteindre ou ajuster vos objectifs et vos comportements en cas de changement prévu ou non, en planifiant, en restant concentré, en persévérant et en surmontant les revers. Nous utilisons cette compétence pour respecter de nouveaux délais, apprendre à utiliser de nouveaux outils et gérer le changement.

Créativité et innovation

Imaginer, articuler, exprimer, encourager et appliquer des idées de façons différentes, inattendues ou qui remettent en question les méthodes et les normes existantes. Nous utilisons ces compétences pour créer de nouveaux produits, trouver une meilleure façon de faire quelque chose et découvrir de nouvelles idées.

L'importance des Compétences pour réussir

Chaque emploi fait appel aux Compétences pour réussir, dans diverses mesures et à divers niveaux de complexité. Elles constituent la fondation sur laquelle repose l'apprentissage de toutes les autres compétences et permettent aux gens d'évoluer dans leur travail et de s'adapter aux changements.

Au Canada, le nombre de personnes ayant un faible taux de littératie a augmenté au cours des dix dernières années. Aujourd'hui, près d'un Canadien sur deux pourrait être incapable de répondre aux exigences du monde du travail actuel.

Améliorer les compétences des travailleurs peut avoir un effet majeur sur les résultats financiers d'une entreprise. En outre, les personnes dotées de ces compétences ont plus de chances d'avoir des salaires plus élevés, d'être en meilleure santé et de s'impliquer plus activement dans la vie communautaire.

Quelques faits concernant les compétences

Six travailleurs sur dix auront besoin d'une formation avant 2027, mais seule la moitié des salariés semble avoir accès à des opportunités de formation adéquates aujourd'hui. La priorité absolue de la formation axée sur les compétences de 2023 à 2027 est la pensée analytique, qui devrait représenter en moyenne 10 % des initiatives de formation. La deuxième priorité en matière de perfectionnement de la main-d'oeuvre consiste à promouvoir la pensée créative, qui fera l'objet de 8 % des initiatives de formation. *(The Future of Jobs Report, Forum économique mondial, 2023)*

Les compétences – pour chaque travailleur comme pour la main d'oeuvre dans son ensemble – sont une composante essentielle du capital humain. Selon l'effet sur le revenu, les cinq compétences les plus recherchées sont le dépannage, la surveillance du fonctionnement, la gestion du temps, la compréhension de lecture et la surveillance. L'acquisition et le perfectionnement des compétences se traduisent donc par un capital humain de plus grande valeur, ce qui donne lieu ensuite à des revenus plus élevés. *(Mesurer la valeur des compétences au Canada : Une approche statistique, Le Conference Board du Canada, 2022)*

Investir dans la littératie au travail permet par ailleurs des économies de coûts découlant d'une diminution des erreurs et du gaspillage. *(UPSKILL Health – Rapport technique sur les résultats pour les travailleurs et les entreprises, Société de recherche sociale appliquée, 2016)*

Après la pandémie, le Canada a fait face à des pénuries persistantes de main-d'oeuvre et de compétences dans la plupart des régions, des secteurs et des professions : 80 % des principaux employeurs éprouvent des difficultés à trouver de la main-d'oeuvre qualifiée. Simultanément, les employeurs jouent un rôle essentiel dans la réussite des initiatives de renforcement des compétences pour leur main-d'oeuvre. En outre, il a été démontré que les interventions de formation technique axée sur le travail sont plus efficaces lorsqu'elles dotent également les participants de compétences non techniques. *(L'engagement efficace des employeurs dans le développement des compétences – De la rhétorique aux solutions, Centre des compétences futures, 2023)*

FAQs

Que sont les Compétences pour réussir?

Les Compétences pour réussir sont les habiletés ou capacités qu'il est nécessaire d'acquérir pour réaliser des activités ou des tâches professionnelles complexes faisant appel à des idées, des objets ou des gens.

Pourquoi ces compétences sont-elles importantes?

Les Compétences pour réussir sont celles dont une personne a besoin pour pouvoir travailler, apprendre et vivre. Elles sont aussi à la base de l'apprentissage de toutes les autres compétences. Ces compétences sont utilisées dans quasiment tous les emplois, à divers niveaux de complexité, et permettent aux gens d'évoluer et de s'adapter aux changements.

Idéea d'activités

Voici quelques idées d'activités pour célébrer la *Journée des compétences pour réussir* au sein de votre entreprise :

Organisez un concours de Compétences pour réussir

Les concours de compétences réunissent différents employés pour mettre en valeur les compétences et les connaissances de chacun. Ce type d'activité donne l'occasion aux employés de montrer leur savoir-faire dans le cadre d'une compétition amicale tout en consolidant les liens entre les membres de l'équipe. Voici quelques idées d'épreuves :

- Créez des équipes de quatre. Bandez les yeux de trois membres de l'équipe. Le quatrième équipier donnera des directives verbales aux autres afin de les aider à traverser un parcours d'obstacles et de défis (un obstacle à la fois).
- Montrez différents objets remplis de plus petits articles (comme un bocal rempli de bonbons ou des curedents dans une tasse) aux membres de l'équipe et demandez-leur d'estimer la quantité d'articles qui se trouvent dans chaque objet. Accordez des points aux équipes dont les estimations se rapprocheront le plus de la vérité.
- Demandez à chaque membre de l'équipe de situer dix points clés sur une carte. L'objectif de cette épreuve est de repérer correctement le plus de points possible sur la carte dans un délai donné.
- Invitez les membres de l'équipe à se tenir debout sur une bâche ou un grand morceau de tissu installé à plat sur le sol. L'objectif de l'équipe est de retourner la bâche ou le tissu, sans que les membres des équipiers (leurs bras, leurs pieds, etc.) se retrouvent à l'extérieur. Pour réussir l'épreuve, ils devront retourner la bâche ou le tissu complètement.
- Séparez les équipes en paires. Remettez à chaque duo un soulier aux lacets détachés. Chaque équipe de deux devra attacher le soulier en utilisant uniquement la main droite d'un équipier et la main gauche de l'autre. Afin de réussir l'épreuve, les lacets des souliers remis aux deux duos de chaque équipe devront être attachés dans le délai imparti.

SOURCE: How to Run a Skills Day Competition, Bureau de l'alphabétisation et des compétences essentielles, EDSC

Faites l'éloge de vos collègues

Demandez aux employés de rédiger une lettre de reconnaissance informelle à propos d'un collègue. Invitez-les à souligner comment cette personne utilise ses compétences pour réussir au travail.

Créez des présentations

Demandez aux employés de se mettre en groupes. Demandez ensuite à chaque groupe d'effectuer des recherches et de monter une présentation sur l'une des Compétence pour réussir. Chaque groupe effectuera ensuite une présentation de dix minutes sur sa compétence et sur l'importance de cette dernière dans votre milieu de travail.

Organisez une visite libre

Organisez une visite libre au cours de laquelle des entreprises locales pourront discuter de l'importance de la formation axée sur les compétences. Montrez à quel point la formation peut avoir une incidence positive sur la productivité, la santé, la sécurité et la rétention des employés, pour ne nommer que quelques avantages. Parlez-leur des possibilités de formation et des services qui sont à leur disposition.

Joignez-vous à la conversation

Suivez ABC Alpha pour la vie sur les réseaux sociaux @abclifeliteracy. Participez à la conversation en utilisant le mot-clic #JourneeDesCompetencesPourReussir.

Guide pour les médias sociaux

Dans les semaines et jours précédant la *Journée des compétences pour réussir*, nous vous invitons à vous joindre à la conversation en utilisant le mot-clic #JourneeDesCompetencesPourReussir.

- Les Compétences pour réussir constituent la fondation sur laquelle repose l'apprentissage de toutes les autres habiletés et permettent aux gens d'évoluer et de s'adapter aux changements, que ce soit au travail, dans la collectivité ou à la maison. journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Les Compétences pour réussir incluent les aptitudes fondamentales pour acquérir d'autres compétences et connaissances. Ces compétences se chevauchent et interagissent entre elles, ainsi qu'avec d'autres compétences techniques et habiletés fondamentales. Elles sont inclusives et peuvent être adaptées à différents contextes. journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Les Compétences pour réussir s'adressent à tous : employeurs, travailleurs, prestataires de formation, gouvernements et collectivités. Il s'agit des compétences nécessaires pour participer et s'épanouir dans l'apprentissage, le travail et la vie en général. journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Connaissez-vous les Compétences pour réussir? Ce sont la lecture, l'écriture, le calcul, les compétences numériques, la résolution de problèmes, la communication, la collaboration, l'adaptabilité, ainsi que la créativité et l'innovation. journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- La Journée des compétences pour réussir met à l'honneur les compétences pour réussir, qui constituent la fondation sur laquelle repose l'apprentissage de toutes les autres habiletés et permettent aux gens d'évoluer et de s'adapter aux changements, que ce soit au travail, dans la collectivité ou à la maison. Les connaissez-vous? Pour en savoir plus : journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Les Compétences pour réussir sont fondamentales pour tout ce que nous faisons. Comment utilisez-vous les Compétences pour réussir au travail et à la maison? #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Les Compétences pour réussir sont fondamentales pour tout ce que nous faisons. Célébrez ces compétences lors de la #JourneeDesCompetencesPourReussir en nous disant comment vous utilisez les vôtres. @abclifeliteracy
- #SaviezVousQue 66 % des employeurs pensent que les jeunes sont mal préparés pour leur entrée sur le marché du travail? Obtenez les compétences dont vous avez besoin pour aller loin avec les Compétences pour réussir. Pour en savoir plus : journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Améliorer les compétences des travailleurs peut avoir un effet majeur sur les résultats financiers d'une entreprise. Les personnes dotées de compétences solides ont plus de chances d'avoir des salaires plus élevés, d'être en meilleure santé et de s'impliquer plus activement dans la vie communautaire. journeedescompetencespourreussir.ca #JourneeDesCompetencesPourReussir @abclifeliteracy
- Selon le Forum canadien sur l'apprentissage, pour chaque dollar dépensé en apprentissage, un employeur reçoit en moyenne un avantage de 1,38 $. #CompétencesPourRéussir @abclifeliteracy